

## TIEDOTE HUOLTAJILLE

Karkkilan varhaiskasvatus siirtyy käyttämään uutta toiminnanohjausjärjestelmää 01.02.2025 alkaen. Järjestelmän vaihdos aiheuttaa joitain muutoksia huoltajien osalta verraten nykyiseen järjestelmäämme VakaMukanaan (sähköinen hoitoaikojen varausjärjestelmä). Oheisessa tiedotteessa on tietoa näistä muutoksista. Lue asiat huolella ja tarkkaan!

**Uuden järjestelmän harjoittelukäyttö aloitetaan 8. - 9.1.2025 henkilöstön osalta ja 10.1.2025 lasten huoltajien osalta.** Harjoitteluajana voit jo ilmoittaa lapsesi hoitoajat uudella järjestelmällä ja harjoitella lasten kirjaamista hoitoon. Järjestelmä sisältää huoltajilla DaisyFamily-palvelun lasten läsnäolokirjauksiin (sovellus Play-kaupassa, Apple storessa tai nettiselaimella) sekä eDaisyn sähköisen asioinnin.

**HUOM!** VakaMukana (nykyinen sähköinen hoitoaikojen varausjärjestelmä) on vielä tammikuun ajan pääasiallinen järjestelmä, johon tulee myös tehdä hoitoaikavaraukset vielä tammikuun osalta!

**DaisyFamily** - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä



DaisyFamily on jatkossa päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä. Käyttö avataan 10.1.2025 klo 6.00 alkaen. Tuolloin kirjautuminen sovellukseen on mahdollista käytön harjoittelulle.

- Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen **10.1.2025 klo 6.00** joko
  - Internet-selaimella <https://karkkila.daisyfamily.fi> tai
  - lataamalla DaisyFamily-sovellus Android- tai Apple-puhelimen sovelluskaupasta
- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanaalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
  - **Lapsen hoitoaikojen varaaminen**
    - Hoitoaikavarauksiin liittyvä lukitusaika pysyy ennallaan: Ma päivällä klo 12:00 mennessä tulee ilmoittaa hoitoajat seuraavan viikon osalta. Varatut ajat tulevalle viikolle lukittuvat maanantaisin klo 12, jonka jälkeen aikoja voi muuttaa vain lapsiryhmän henkilökunta.
    - Lukitusaika laitetaan päälle 20.1.2025 klo 12 viikon 5 (viikonloppu 1.-2.2.2025) ja 27.1.2025 klo 12.00 viikon 6 (3. – 9.2.2025) osalta. Eli näihin mennessä pitää olla hoitoaikavaraukset ilmoitettuna DaisyFamilyssä.
    - **Toivomme kuitenkin, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin**, mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosuunnittelua. **Mikäli ette varaa mitään hoitoaikoja, oletuksemme on, että lapsella ei ole hoidontarvetta.**
    - **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat!** Edellytämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järjestelmään hoitoajat, koska ne ovat tärkein työkalumme työntekijöiden työvuorojen suunnittelua varten.
    - **Hoitoaikavarausten on tärkeää olla mahdollisimman paikkansa pitäviä, jotta saamme varattua henkilöstön oikeaan paikkaan oikeaan aikaan!**
  - **Lapsen perustietojen, yhteystietojen sekä hoitoaikatoteumien tarkastelu**
  - **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman täyttäminen**
    - Täydennätte DaisyFamilyssä myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi kaksi kertaa vuodessa (. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on täydennettävissä järjestelmässä.

Muistathan käydä päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä, oletko saanut viestejä!

Muiden viestikanaavien käytön pyrimme lopettamaan, jotta tiedotus olisi selkeästi vain yhden kanavan kautta tapahtuvaa. Esiopetuksessa jatkamme Wilman käyttöä viestikanaavana ja lapsen asiakirjojen paikkana.

Huoltajat saavat käyttöönsä tägit, joilla lapset leimataan sisään ja ulos **huoltajan** toimesta.

- Tägejä jaetaan 2 kpl per lapsi, molemmille huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee.
- Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana ja yhdellä tægillä voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ryhmän puhelimeen. Samassa yksikössä olevat sisarukset voidaan liittää samaan tægiin, vaikka he olisivat eri ryhmissä.
- **Tärkeä huomio tægin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tægin käyttöön.**
- Jos tægi katoaa, perhe voi noutaa uuden Varhaiskasvatustoimistosta (Valtakatu 26 D, 03600 Karkkila) 5 € maksua vastaan.

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe- ja huoltajatietojen ja muiden tietojen olevan oikein. Tarvittaessa muokkaa esim. yhteystiedot ajan tasalle.

- **HUOM!** Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi. Asetuksissa voit sallia sähköpostiherätteet sekä puhelimen push-ilmoitukset saadaksesi tiedon puuttuvista hoitoaikavarauksista ja uusista viesteistä. Sähköpostiisi saat myös tiedon uusista päätöksistä.

- Myöhemmin pääsette täydentämään myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä lapsenne ryhmän kasvattajien kanssa läpi kerran vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten Vasut ovat täydennettävissä.
- Katso ohjeet kirjautumiseen tämän tiedotteen viimeiseltä sivulta

**HUOM!** Lasten hoitoajat tulee varata molempiin järjestelmiin viikolle 5 (27.1.–2.2.)

**Jatkossa varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle**

MIKSI? - Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitteluun ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.

- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa, ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja.
  - Esimerkki 1: varaus 6 h ja lapsi paikalla 7h 12 min à 7 h 12min katsotaan käytetyksi.
  - Esimerkki 2: varaus 7 h ja lapsi paikalla 6 h 58 min à 7 h katsotaan käytetyksi.
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, kyseiselle päivälle alun perin varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa.
- **Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti, joten muistatthän jättää varauksia tehdessänne ainakin 2 h liukuman yllättäville muutoksille.**
  - **Alle 1 h ylitystä ei laskuteta (59 minuutin ”varoaika”).**
- Lapsen käytetty hoitoaika näkyy varauskalenterissa sekä sieltä avautuvassa laskutusperusteessa.
- Maksuluokkiin ei ole tulossa muutosta ja tuntivälykset säilyvät samoina kuin aiemminkin. Ohessa muistutuksena voimassa olevat maksuluokat:

Varattu hoitoaika h/kk	Varaus keksimä. h/pvä	Hoitomaksu % maksimi maksusta
84	4	50 %
85–126	6	60 %
127–147	7	70 %
148–168	8	80 %
169–188	9	90 %
189 -	yli 9	100

Lapselle varatun tuntimäärän ylityessä peritään ylityskuukaudelta automaattisesti todellisen käytetyn tuntiportaan mukainen maksu. Lapselle varatun tuntimäärän ylityessä 3 kertaa peräkkäin, automaattisesti tehdään lapselle uusi sijoitus- ja maksupäätös seuraavan tuntiportaan mukaisen maksun mukaan. Muutos tehdään vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle ennakoon.

### **Uusille ja nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:**

eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti



Karkkilan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi siirtyy uuteen eDaisy palveluun 1.2.2024 klo 6.00.

**Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti. eDaisyn käyttöönoton myötä siirymme pelkästään sähköisiin päätöksiin emmekä toimita enää paperisia päätöksiä postitse.**

- Palvelun osoite on <https://karkkila.daisynet.fi/eDaisy>
  - Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
  - Varhaiskasvatukseen ilmoittautuminen / Esiopetukseen ilmoittautuminen (samalla voi hakea täydentävää varhaiskasvatusta)
  - Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
  - Palvelusetelihakemukset yksityiseen varhaiskasvatukseen
  - ☎ Kotihoidontuen kuntalisän hakemukset
  - Irtisanomis- ja muutosilmoitukset

### **Muuta järjestelmän vaihtoon liittyvää:**

- Järjestämme huoltajille Non-stop- infotilaisuudet, jolloin huoltajalla on mahdollisuus halutessaan tulla kuulemaan opastusta ja neuvontaa DaisyFamilyn käyttöön liittyen. Infot järjestetään seuraavasti ainakin Teamsilla, mahdollinen paikka ilmoitetaan myöhemmin:
  - **Ti 14.1. klo 17–18**
  - **To 16.1. klo 17–18**
- Lisätietoja kunnan varhaiskasvatuksen verkkosivuilta:  
<https://www.karkkila.fi/sivut/FI/Varhaiskasvatuksen-tiedotteita>

### **Ohje kirjautumiseen:**

**Uudet käyttäjät** - Kirjautu ensimmäisen kerran uuden osoitteen <https://karkkila.daisynet.fi/eDaisy> kautta seuraavasti:

1. Valitse "KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ".
2. Kirjautu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
3. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina "Salasana" kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
4. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa.
5. Salasanasasi pääset vaihtamaan myöhemmin Asetukset-toiminnosta.

